

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

CEYHAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI EK-2

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakdi Tazminat Müracaat İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Mahkeme Kararı, 3-Savcılık İddianamesi, 4-Fezleke, 5-Olay Tutanağı, 6-Davacı Sanık, Sanık İfade Tutanağı, 7-İlk Müdahale Raporu, 8-Kesinleşmiş Gününü Belirtir Kat'i Rapor 9-Görevli Olduğuna Dair Görev Belgesi.	10 Dakika
2	Emeklilik Başvuru İşlemleri	1-7 Adet Sivil Vesikalık Fotoğraf, 2-Kendisi ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait Sağlık Karneleri, 3-Daimi Giriş Kartı.	10 Dakika
3	Mal Bildirim Formu Doldurtulması İşlemleri	1-Mal Bildirim Formu Pol-Net Çıktısı	2 Dakika
4	Hizmet Birleştirilmesi Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Resmi Kimlik,	10 Dakika
5	Evlenme Tahkikatları Müracaat İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Nüfus Cüzdanı,	10 Dakika
6	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat İşlemleri	1-Adına Kart düzenlenecek olanlardan 1 Adet Vesikalık Fotoğraf ve Kart ücreti dekontu	10 Dakika
7	Bilgi Edinme İşlemleri	1-Bilgi Edinme Başvuru Formu.	1 Ay
8	Silah Bulundurma Ruhsatının Verilmesi İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Sağlık Raporu, 3-Harç Makbuzu, 4-3 Adet Vesikalık Fotoğraf, 5-Silah İstek Formu.	5 İş Günü
9	Silah Bulundurma Ruhsatının Yenilenmesi İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Sağlık Raporu, 3-Harç Makbuzu, 4-3 Adet Vesikalık Fotoğraf, 5-Silah İstek Formu.	5 İş Günü
10	Bulundurma Ruhsatlı Silahların Devir ve Hibesi ile İlgili İşlemler	1-Dilekçe, 2-Sağlık Raporu, 3-Harç Makbuzu, 4-3 Adet Vesikalık Fotoğraf, 5-Silah İstek Formu.	5 İş Günü
11	Ruhsatlı Silahlar İçin Mermi Satın Alma İzni ile İlgili İşlemler	1-Dilekçe, 2- Taşıma veya Bulundurma Ruhsatı	1 İş Günü
12	Bulundurma Ruhsatlı Silahların Nakli İçin Nakil Belgesi Düzenleme İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Götüreceği Yere Ait Adres beyanı	1 İş Günü
13	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi ve Satın Alma Belgesi Talebine İlişkin İşlemler	1-Dilekçe, 2-Doktor Raporu 3-3 Adet Vesikalık Fotoğraf 4-Harç Makbuzu	3 İş Günü
14	Basın Açıklaması ve İmza Standı İşlemleri	1- Mülki amirden havaleli dilekçe, 2-Basın açıklaması metni, 3-İmza kampanyası metni, 4-Dağıtılacak ve asılacak pankart, döviz veya el ilanı örneği,	15 Dakika
15	Afiş ve Pankart Asma ile İlgili İşlemler	1- Mülki amirden havaleli dilekçe, 2-Asılan afiş, pankart ve el ilanı örneği, 1-Sertifikanın aslı.(İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.Kanununun 41/e Maddesine istinaden istenilmektedir.)	15 Dakika

16	Yeni Sürücü Belge Müracaatı İlk Alım İşlemleri	2-T.C. Kimlik Nolu Nüfus Cüzdanı, 3-Diploma aslı. 4-Şoförler Derneğinden dosya (Dosya içindeki evraklar nüfus bilgilerine göre doldurulacaktır.) 5-Sağlık Raporu (aslı) (1 Yıl Geçerli) 6-Sabıka Kaydı (aslı) (1 Yıl Geçerli) 7-Kan grubu belgesi. 8-Maliyeden harç makbuzu (Sürücü belgesi sınıfına göre) 9-Üç adet fotoğraf 10-Sürücü belgesi ücreti. * Sürücü Olur Sağlık Raporunun mutlaka sertifika alınan il'de faaliyet gösteren yetkili bir sağlık biriminden alınması gerekmektedir.	20 Dakika
17	Yabancı Sürücü Belgelerinin Ülkemiz Sürücü Belgesine Dönüştürülmesi İşlemleri	1-Sürücü belgesini noterden veya elçilikten tasdikli tercümesi (2918 S.K.T.K.nun 41/e Maddesine istinaden) 2-Şoförler derneğinden dosya 3-T.C.Kimlik Nolu Nüfus Cüzdanı, 4-Üç adet fotoğraf 5-Sabıka kaydı.(1 Yıl Geçerli) 6-Sağlık raporu (Devlet Hastanesi veya özel sağlık kuruluşlarından) 7-Kan grubu belgesi. 8-Yabancı sürücü belgesi aslı (İşlemden sonra iade edilmek üzere) 9-Maliyeden harç makbuzu (Sürücü belgesi sınıflarına göre ödenecektir) 10-Sürücü Belgesi ücreti.	20 Dakika
18	Kayıp Sürücü Belgesinin Yeniden Çıkarılması İşlemleri	1-Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe. (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.Kanununun 41/e Maddesine istinaden istenilmektedir.) 3-T.C.Kimlik Nolu Nüfus Cüzdanı, 3-Soyisim değişikliği olmuş ise mahkeme kararı. 4-Kayıbolan sürücü belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi. 5-İki adet fotoğraf 6-Sürücü belgesi ücreti.	20 Dakika
19	Yıpranma veya Kimlik Değişikliğinden Dolayı Sürücü Belgesi Değişim İşlemleri	1-Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe. (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.Kanununun 41/e Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-T.C.Kimlik Nolu Nüfus Cüzdanı, 3-Daha önceki belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi İki adet fotoğraf 4-Eski Sürücü belgesi. 5-Kimlik değişikliği var ise değişikliği belirtir belge, 6-Sürücü belge ücreti.	20 Dakika
20	Nakil Olan Araç İşlemleri	1-Noter satış senedi (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yön. 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-Vergi ilişik kesme belgesi 3-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Alıcı adına) 4-Araca ait eski Tescil ve Trafik Belgeleri ile plakalar 5-Vatandaşlık numarası 6-Noter satış senedi tarihidен itibaren 1 ay içerisinde tescil zorunluluğu bulunmaktadır.	25 Dakika
21	(Gümrük Trafik Şahadetnameli)	1-Gümrük Trafik Şahadetnamesi (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Mad. istinaden istenilmektedir.) 2-Uygunluk belgesi 3-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası 4-ÖTV Ödeme Belgesi Aslı 5-Vatandaşlık Numarası 6-Şoförler Odasından Yeni Kayıt Dosyası NOT: Şahadetname tarihidен itibaren 3 ay içerisinde tescil ettirme zorunluluğu bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, b) İmza sirküleri ibraz edilecektir.	25 Dakika
22	Yeni Kayıt (Faturalı) Araçlarda İstenen Belgeler	1-Fatura ve faturayı düzenleyen bayinin yetki belgesi.(İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-Uygunluk Belgesi 3-Zorunlu mali mesuliyet sigortası 4-ÖTV ödeme belgesi aslı 5-Vatandaşlık numarası 6-Şoförler Odasından yeni kayıt dosyası	25 Dakika

		NOT: Fatura kesim tarihiden itibaren 3 ay içerisinde tescil zorunluluğu bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; a)Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, b)İmza sirküleri ibraz edilecektir	
23	Devir İşlemleri	Devir İşlemleri Noterce yapılmaktadır.Sistemden Ruhsat dökümleri yapılarak imza karşılığı teslim edilmektedir. 15 günde teslim alınmayan ruhsatlar posta ile adrese gönderilmektedir.	10 Dakika
24	Veraset İntikali	1-Veraset İlamı (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğininin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-Veraset intikali yönünden borcu yoktur belgesi (ilgili vergi dairesinden) 3-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi 4-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Alıcı adına) 5-Araca ait eski Tescil ve Trafik Belgeleri 6-Vatandaşlık numarası 7-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. 8-2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu 9-Varislerin kendisi veya kanuni vekilleri müracaat edecektir.	25 Dakika
25	Tescil ve Trafik Belgesi Yıpranma ve Zayi İşlemleri	1-Bir adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğininin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-Dilekçe 3-Karayolları Muayene İstasyonundan motor şase tespiti (Muayene) 4-Zayi edilen belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir.Ancak 5216 Sayılı Kanun uyarınca İl'imizdeki tüm İlçeler merkez ilçe statüsünde olduğu için İl'imize kayıtlı araçların belge ve plaka yenileme işlemlerinin aracın kayıtlı olduğu yer tescil kuruluşunda yapılması, aynı büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde başka bir tescil kuruluşunda yapılmaması gerekmektedir. 5-Bir adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu 6-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. 7-Yıpranan belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir. Ancak 5216 Sayılı Kanun uyarınca İl'imizdeki tüm İlçeler merkez ilçe statüsünde olduğu için İl'imize kayıtlı araçların belge ve plaka yenileme işlemlerinin aracın kayıtlı olduğu yer tescil kuruluşunda yapılması, aynı büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde başka bir tescil kuruluşunda yapılmaması gerekmektedir.	15 Dakika
26	Yalnız Tescil Belgesi Alma İşlemleri	1-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğininin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-Dilekçe 3-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi 4-Plakalar getirilecek 5-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek.	15 Dakika
27	Araçın Hurdaya Ayrılması İşlemleri	1-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğininin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-Dilekçe 3-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi 4-Plakalar getirilecek 5-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek 6-Hurdaya ayrılan araçlar onarımla yenilenseler bile yeniden tescil edilemezler.	20 Dakika
28	Araçlarda Renk Değişikliği İşlemleri	1-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğininin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.) 2-Dilekçe 3-Karayolları Muayene İstasyonundan renk tespiti (Muayene bitmiş ise yaptırılacak).	20 Dakika

29	Ticariden Gayri Ticariye veya Gayri Ticariden Ticariye Çevirme İşlemleri	1-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.)	25 Dakika
		2-Dilekçe	
		3-Ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği	
		4-Gayri Ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği .	
30	Unvan Değişikliği-İsim ve Soyisim Değişikliği	1-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden bu işlem için bu alttı maddede belirtilenler istenilmektedir.)	20 Dakika
		2-Dilekçe	
		3-Kayıtlı olduğu nüfus idaresinden vukuatlı nüfus örneği	
		4-Mahkeme kararı veya evlenme cüzdanı (Şahıslar için)	
		5-Ticaret Sicil Kayıt Sureti ve imza sirküleri (Şirketler için).	
31	Yabancı Uyruklu Kişiler Adına Tescilli Araçların Yurdumuzu Terk İşlemleri	1-MA-MZ grubu plakalar ile diplomatlara ve Nato'ya tahsis edilen araçlara işlem yapılır.(İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.)	20 Dakika
		2-Beş adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1)	
		3-Araca ait plakalar	
		4-Araca ait tescil ve trafik belgeleri	
		5-Dilekçe	
		6-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi (Nato personeli ve diplomatlar hariç)	
32	Ad ve Soyad veya Ticari Ünvanlı Plaka Tescil İşlemleri	1-Araç faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemi uygulanır.(İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.)	15 Dakika
		2-Araç tescilli ise dilekçe ile müracaat edilir.	
		3-Araç başka bir tescil kuruluşundan nakil geliyor ise, nakil araçlar için yapılan tescil işlemi uygulanır.	
		4-Ad, soyad veya ticari ünvanlı plakanın harcının ödendiğine dair makbuz.	
		5-Yıllık vergisi tescil tarihinden itibaren yıllık sürenin sona erdiği günden başlamak üzere (30) gün içinde plaka vergisini ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.	
33	Araçlarda LPG Dönüşümü İşlemleri	1-Fatura (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.)	20 Dakika
		2-Montaj Tespit Raporu	
		3-İmalat Yeterlilik belgesi	
		4-Karayolu Uygunluk Belgesi	
		5-Karayolları Muayene İstasyonundan tespit yaptırılacak	
		6-Dilekçe	
		7-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1)	
		8-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek.	
34	İcra Kanalı İle Satılan Araçların İşlemleri	1-İcra Müdürlüğü, vergi dairesi gibi kuruluşlarca düzenlenen satış yazısı (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.)	20 Dakika
		2-Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı	
		3-Trafik sigortası	
		4-Trafik belgesi (Muayenesi bitenler için)	
		5-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1)	
		NOT: Bir ay içerisinde ilgili trafik kuruluşuna tescil edilme zorunluluğu vardır.	
		Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten;	
		a)Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, b)İmza sirküleri ibraz edilecektir.	
35	Motor veya Şasi Değişimi İşlemleri	1-Motor satış senedi, gümrük Şahadetnamesi veya fatura ile satın alınan motor bloğunun girişi ile ilgili son sahibi arasındaki satışa esas belgeler. (İstenilen tüm belgeler 2918 S.K.T.K.19. Mad.ile K.Y.Trafik Yönetmeliğinin 28. Maddesine istinaden istenilmektedir.)	25 Dakika
		2-Garanti kapsamında değiştirilen motor bloğu için fatura ve bu motor bloğunun garanti kapsamında değiştirildiğine dair firmanın yazısı.	
		3-Teknik belge	
		4-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1)	
		5-Eski trafik tescil ve trafik belgeleri,	

36	Araç Logo İşlemleri	1-Araç işleticisinin ticari ad ve ünvanı ile işletmeci kuruluşun tanıtımına yönelik reklam mahiyetindeki yazı ve resimler aracın yan karoserisi üzerinde bulunabilmekte, otobüs ve minibüslerin arkalarına sadece işleticinin ticari ad ve ünvanı yazılabilmektedir. 2-Özel şahıs veya şirketlerin kendi adlarına veya kiralamış oldukları araçların üzerine tanıtım amacıyla isim veya logoları koyulabilmektedir.Yine aynı şekilde bu kişilerin bayisi oldukları firmaların logosu sahip oldukları araçları üzerine yazılabilmektedir.	20 Dakika
37	Çalıntı Araç İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Karakol tarafından tutulan tutanak ile Asayiş Büro Amirliğinden çalıntı olduğuna dair belge, 3- Araç sahibinin istemesi halinde çalınma tarihinden 1 ay geçmesi şartıyla savcılık veya mahalli zabıttan alınan çalınma olayına ait belge ile tescil kaydı silinerek Vergi Dairesine bilgi verilir. 4-Araçla birlikte araca ait belgelerde çalınmış ise isteği halinde sahibine aracın kayıtlarına çalınmıştır şerhi konulduğuna dair belge verilir.	20 Dakika
38	Çalınan Aracın Bulunması İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Karakoldan alınacak teslim tutanağı ile birlikte Asayiş Büro Amirliğinden aracın bulunduğuna dair belge,	20 Dakika
39	Umuma Mahsus Pasaport İşlemleri (Bordo)	1-TC Kimlik Fotoğrafı Nüfus Cüzdanı ile birlikte şahsen müracaat etmek şartı gereği zorunludur. 2-İki Adet 5x6 cm.Ebadında Biometrik Fotoğraf, 3-Reşit Olmayanlar için Kanuni Mümessillerinin Noterden Tasdikli Muvafakati,(Müracaat sırasında pasaport vermeye yetkili makamlar huzurunda da verilir) 4-Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen "Pasaport Cüzdan Bedeli" ve talep edilen sürelerle göre belirlenmiş pasaport harç makbuzu, 5-Daha önce herhangi bir pasaport almışsa getirilmesi.	5 İş Günü
40	Yurda Giriş Çıkış Kaydı Dökümü Verilmesi	1-Dilekçe, 2-Şahsen veya Noter Tasdikli vekaletname ile vekilinin müracaatı, 3-Usulüne Uygun ve Muteber Nüfus Cüzdanı , Pasaport vb.	1 Saat
41	Protokol Belgesi (Kaç Adet Pasaport Bilgisi)	1-Dilekçe, 2-Şahsen veya Noter Tasdikli vekaletname ile vekilinin müracaatı, 3-Usulüne Uygun ve Muteber Nüfus Cüzdanı , Pasaport vb.	30 Dakika
42	Pasaport Zayi İşlemleri	1-Usulüne Uygun ve Muteber Nüfus Cüzdanı ,	30 Dakika
43	Şikayet Dilekçeleri	1-Nüfus Cüzdanı 2-Varsa Delil Olacak Belgeler	1 Saat
44	Kayıp Ehliyet Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı 2-Hatırlıyorsa Ehliyetinin Seri Numarası.	2 İş Günü
45	Kayıp Telefon Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı 2-Telefon Faturası, 3-Garanti Belgesi, 4-IMEI Numarası.	15 Dakika
46	Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Fotoğraf.	1 Saat
47	Kayıp Eşya Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Kayıp olan Eşyanın Belgesi.	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Bülent TIRNAKSIZ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0322 613 82 42
Faks : 0322 612 11 77
e-Posta : ceyhan@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa ÜNLÜSOY
Unvan : Kaymakam
Adres : Ceyhan Kaymakamlığı
Tel : 0322 613 90 90
Faks : 0322 613 23 54
e-Posta : iletisim@ceyhan.gov.tr