

POZANTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI EK-2

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	UMUMA MAHSUS e-PASAPORT İŞLEMLERİ(BORDO)	1-T.C.Kimlik numaralı Nüfus cüzdanı aslı(15 yaşından büyüklerde fotoğraf olması gerekmektedir.) ile birlikte şahsen müracaat kanun gereğidir	3 GÜN
		2-(2) Adet 50 mmx60 mm ebatında biyometrik vesikalık Fotoğraf	
		3-Reşit olmayanlar için kanuni mümessillerinin noterden tasdikli muvafakatname veya (müracaat sırasında pasaport vermeye yetkili makamlar huzurunda da verilebilir.)	
		4-Maliye Bakanlığına yatırılan pasaport harç makbuzu ve pasaport cüzdan bedeli makbuzu	
		5-Daha önce herhangi bir pasaport cüzdanı alınmışsa getirilmesi	
		6-Parmakizi belgesi(Müracaat sırasında Pasaport Büro Amirliğince alınır).	
2	HARÇSIZ ÖĞRENCİ e-PASAPORT İŞLEMLERİ(BORDO)	1-T.C.Kimlik numaralı Nüfus cüzdanı aslı(15 yaşından büyüklerde fotoğraf olması gerekmektedir.) ile birlikte şahsen mürcaat kanun gereğidir	3 GÜN
		2-(2) Adet 50 mmx60 mm edatında biyometrik vesikalık Fotoğraf	
		3-Reşit olmayanlar için kanuni mümessillerinin noterden tasdikli muvafakatname veya (müracaat sırasında pasaport vermeye yetkili makamlar huzurunda da verilebilir.)	
		4-Maliye Bakanlığına yatırılan pasaport cüzdan bedeli makbuzu	
		5-Daha önce herhangi bir pasaport cüzdanı alınmışsa getirilmesi	
		6-Parmakizi belgesi(Müracaat sırasında Pasaport Büro Amirliğince alınır).	
		7-Öğrenci Harçsız Pasaport alabilmeleri için İlçe Milli eğitim müdürlüğünden almış oldukları belgeyi İlçe Malmüdürlüğünden onaylatacaklardır.	

3	ZAYİİ PASAPORT BAŞVURUSU	1-Başvuruyu Şahsın Kendisinin Bizzat Nüfus Cüzdanı ile birlikte yapması gerekmektedir.	1Saat
4	PROTOKOL BELGESİ VERİLMESİ(Kaç adet pasaport bilgisi)	1-Şahsen Başvuru veya noter tasdikli vekaletname ile vekilin müracaatı	1 Saat
		2-Nüfus Cüzdanı, Pasaport vb.belgelerin aslı	
		3-Dilekçe	
5	Yurda Giriş-Çıkış Kaydı Dökümü Verilmesi	1-Şahsen Başvuru veya noter tasdikli vekaletname ile vekilin müracaatı	1 Saat
		2-Nüfus Cüzdanı, Pasaport vb.belgelerin aslı	
		3-Dilekçe	
6	SİLAHIN BULUNDURMA RUHSATININ VERİLMESİ	1-Sağlık Raporu	5 GÜN (İş Yeri Bulundurma Ruhsatları 7 Gün)
		2-(4) Adet Fotoğraf	
		3-Dilekçe	
		4-T.C. Kimlik Numarası	
		5-Silah Ruhsatı İstek Formu(91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğe Göre Belgeler İstenmektedir.)	
7	BULUNDURMA RUHSATININ YENİLENMESİ İŞLEMLERİ	1-Sağlık Raporu(Heyet Raporu)	5 GÜN (İş Yeri Bulundurma Ruhsatları 7 Gün)
		2-(4) Adet Fotoğraf	
		3-Dilekçe	
		4-T.C. Kimlik Numarası	
		5-Tabanca (Şarjörsüz Olarak)	
		6-Silah Ruhsatı İstek Formu(91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğe Göre Belgeler İstenmektedir.)	
8	DEVİR VE HİBESİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1-Sağlık Raporu (Heyet Raporu)	5 GÜN (İş Yeri Bulundurma Ruhsatları 7 Gün)
		2-(4) Adet Fotoğraf	
		3-Dilekçe	
		4-T.C. Kimlik Numarası 5-Tabanca (Şarjörsüz Olarak)	
		5-Tabanca (Şarjörsüz Olarak)	
9	BULUNDURMA/TAŞI	1-Dilekçe	1 Gün

	MA RUHSATLI SİLAHLAR İÇİN MERMİ TALEBİ	2-Ruhsat	
10	BULUNDURMA RUHSATLI SİLAHLARIN NAKLİ İÇİN	1-Dilekçe 2-(2) Adet Fotoğraf	2 Gün
11	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİNE İLİŞKİN İŞLEMLER	1-Dilekçe 2-Sağlık Raporu(Sağlık Ocağından Bedeni ve Ruhi Yönden Sakıncası Yoktur İbaresini Olacak) 3-T.C. Kimlik Numarası 4-(3) Adet Fotoğraf	3 Gün
12	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİNE İLİŞKİN İŞLEMLER	1-Dilekçe 2-(2) Adet Fotoğraf 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	2 Gün
13	Nakil Araçlarla ilgili Notere beyan edilen plaka değişikliği işlemleri	1. Trafik belgesi 2. Geçici noter belgesi 3. Trafik sigortası (Sistemden kontrol edilir) 4. Eski Plakalar 5. T.C Kimlik No sistemden kontrol edilir 7. 1 adet Araç Tescil Dosyası 8. 2 adet, Araç Trafik Tescil Müracaat formu 9-İkamet adresi Mernisten kontrol edilir Not: Noter satış senedi tarihinden itibaren 1 ay içerisinde veya taşınma durumunda bir ay içerisinde araç sigortasını yaptırarak müracaat etme zorunluluğu vardır.(2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)	1 MESAI GÜNÜ
14	2. el araçlar ile ilgili işlemler sırasında plaka değişikliği isteği beyan edilmemiş ise	<i>Sigorta var ise</i>	10 DAKİKA

15	Şahadetname İle Yeni Kayıt Yapılacak Araçların İşlemleri	1-Şahadetname -Trafik ve Mükellef Nüshası	1 MESAI GÜNÜ	
		2. Uygunluk belgesi (Yetkili Makine Mühendisleri tarafından Çizilir, Ya da Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünden alınabilir)		
		3. Aracın muayenesi yapılacak (Karayolları Muayene istasyonundan)		
		4. Trafik Sigortası		
		5. Tescil Belgesi ve Trafik belgesi		
		6. 3 adet araç trafik müracaat formu (Ek-1)		
		7. T.C Kimlik No, sürücü belgesi aslı.		
		8. Aracın eski plaka ve belgeleri (Geldiği Ülkenin) Not: 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır.		
		9- Araç Şirkete Kayıt Yapılacaksa;		
		a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi		b. İmza sirküleri
		c. Şirket Yetkilisi veya vekili (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)		
16	Faturalı Araçlardan İstenilen Belge İşlemleri	1. Fatura aslı ve iki adet fotokopisi	1 MESAI GÜNÜ	
		2. Karayolları Uygunluk Belgesi (Teknik Belge)		
		3. Tip onay belgesi (Uygunluk belgesi olan araçlar için)		
		4. Fatura kesme yetki belgesi		
		5. ÖTV Makbuzu		
		6. Trafik Sigortası		
		7. T.C Kimlik belgesi veya sürücü belgesi aslı		
		8. Motorlu Araçlar Trafik belgesi ve Tescil belgesi		
		9. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1)		
		10. Araç Tescil dosyası		
		<i>Not: Fatura kesim tarihinden 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır.</i>		
11. Yurt dışından giriş yapan araçlar, Karayollarına muayene				

		İstasyonundan tespit yaptırılacaktır.		
		12-Araç Şirket Adına Kayıt Yapılacak İse aşağıdaki Belgeler eklenecektir		
		a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi	b. İmza Sirküleri	
		c. Şirket Yetkilisi veya vekili	d. Vergi Numarası	
		<i>Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.(2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine istinaden belgeler istenmektedir.)</i>		
17	Araç Devir İşlemleri Noterde işlem gördükten sonra	1. Trafik Sigortası	1 MESAİ GÜNÜ	
		2. T.C Kimlik belgesi veya sürücü belgesi aslı		
		3. Plakalar TR. Rumuzlu değil ise plakalar değişecek		
		<i>Not: Tescilli araçları satın veya devir alanlar gerekli belgeleri sağlayarak ilgili Tescil Kuruluşuna 15 gün içinde müracaat ederlerse Tescil Belgesi elden teslim edilecektir. Edilmez ise de adreslerine posta yolu ile gönderilir.</i>		
		4-Araçlar Şirket Adına İse Ayrıca Aşağıdaki Belgeler eklenecektir.		
		a. Sicil Tasdiknamesi		b. İmza sirküleri
		c. Şirket yetkilisi veya vekili		
18	Veraset İntikali Yoluyla Yapılacak İşlemler	1. Veraset İlamı alınacak (İlgili mahkemeden)	1 MESAİ GÜNÜ	
		2. Veraset İntikal yönünden borcu yoktur belgesi		
		3. Trafik Sigortası		
		4. Trafik-Tescil belgesi		
		5. Varislerin T.C Kimlik No veya sürücü belgeleri asılları		
		6. Varisler adına Araç Tescil Müracaat formu adlarına doldurulmuş olacak		
19		1. İki adet Araç Tescil Müracaat formu		
		2. Dilekçe		
		3. Trafik Sigortası		

	Tescil Belgesi ve Trafik belgesi Zayi işlemleri	4. T.C Kimlik belgesi veya sürücü belgesi aslı 5. Karayollarından motor - şase tespiti (muayene) 6. Plakalar TR.rumuzlu değil ise değiştirilecek	1 MESAİ GÜNÜ
20	Belge Yenileme (Yıpranma) İşlemleri	1. Yıpranan Trafik ve Tescil belgelerinin aslı. 2. İki adet Araç Tescil müracaat formu 3. Dilekçe 4. Trafik Sigortası 5. T.C Kimlik belgesi veya sürücü belgesi aslı 6. Aracın Muayenesi yok ise muayene yaptırılacak 7. Plakalar TR.rumuzlu değil ise değiştirilecek	1 MESAİ GÜNÜ
21	Trafikten Çekme	1. Tescil ve Trafik belgesi 2. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu 3. Dilekçe 4. T.C Kimlik belgesi veya sürücü belgesi aslı 5. Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 6. Plakaları getirilecek	1 MESAİ GÜNÜ
22	Aracın Hurdaya Ayrılması işlemleri	1. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu 2. Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 3. Eski Trafik ve Tescil belgeleri ve plakaları <i>Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekâletname hurda işlemi yapmaya yetkili olarak tanzim edilecek. ve Belgeler daktilo ile doldurulacak (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir</i>	1 MESAİ GÜNÜ
23	Araçlarda Renk	1-Tescil belgesi ve Trafik belgesi 2. İki adet Araç Tescil müracaat formu 3. Dilekçe 4.Muayene yoksa muayene yaptırılacak varsa renk tespiti yaptırılacaktır.	

	Değişikliği işlemleri	5. Renk faturası ve örneği	1 MESAİ GÜNÜ
		6. Trafik Sigortası	
		7. Plakalarda TR. Rumuzu yoksa değiştirilecek	
		<i>Not: Belgeler daktilo ile doldurulacak (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)</i>	
24	Ticariden Gayri Ticariye ve Gayri Ticariden Ticariye Çevirme işlemleri	1. Tescil belgesi	1 MESAİ GÜNÜ
		2. İki adet Araç Tescil müracaat formu	
		3. Dilekçe	
		4. Trafik Sigortası	
		5. Ticariye çevirmek için bağlı olduğu Vergi Dairesinden kayıt örneği	
		6. Gayri Ticariye çevirmek için bağlı olduğu Vergi Dairesinden kayıt örneği)	
		7. Plakalar TR.rumuzlu değil ise değiştirilecek	
		<i>Not: Belgeler daktilo ile doldurulacak (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)</i>	
25	Unvan Değiştirme - İsim veya Soyad Değişikliği işlemleri	1. Tescil belgesi	1 MESAİ GÜNÜ
		2. İki adet Araç Tescil müracaat formu	
		3. Dilekçe	
		4. Kayıtlı olduğu Nüfus idarisinden vukuatlı nüfus örneği	
		5. Mahkeme kararı veya Evlenme cüzdanı (Şahıslar için)	
		6. Şirketler için ticaret sicili	
		7. Ticaret sicil tasdiknamesi, İmza Sirküleri (Yeni unvana göre)	
		8. Plakalar TR.rumuzlu değil ise değişecek	
		9. Şirketler İçin Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi	
		<i>Not: Belgeler daktilo ile doldurulacak (2918 Sayılı K.Y.T.K' na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)</i>	
26		1. Fatura	

	LPG İşlemi Yapılan Araçlarla ilgili işlemler	2. Montaj tespit raporu	1 MESAİ GÜNÜ	
		3. İmalat yeterlilik belgesi		
		4. Karayolları uygunluk belgesi		
		5. Muayene istasyonundan tespit yaptıracaklar		
		6. Dilekçe		
		7. 2 adet Ek-1 formu		
		8. Trafik ve tescil belgesi,		
		9. Trafik Sigortası		
		10. Nüfus cüzdanı, Sürücü belgesi aslı veya Noter tasdikli örneği		
		<i>ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE</i>		
	1. Ticaret Sicil Tasdiknamesi			
	2. İmza Sirküleri			
	3. Şirket yetkilisi veya vekâletli vekili(2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)			
27	İcra Kanalı İle Satılan Araçlarla ilgili işlemler	1-İcra Müdürlüğü, Vergi Dairesi gibi kuruluşlarca satış yazısı ekinde satış tutanağı ile birlikte	1 MESAİ GÜNÜ	
		2. Trafik Sigortası		
		3. Trafik Tescil belgesi		
		4. 2 adet müracaat işlem formu		
		5. T.C Kimlik belgesi veya Sürücü belgesi		
		6. Plakalar TR rumuzlu olacak, değil ise, eski plakalar gelecek		
		7.İcra satışı yapılan araçlar istenilen belgeler ile birlikte bir ay içerisinde ilgili tescil kuruluşuna tescil edilmek zorunluluğu vardır.		
		<i>ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE</i>		
		a.Ticaret Sicil Tasdiknamesi		b. İmza Sirküleri
		c. Şirket Yetkilisi veya Vekili (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)		

28	Motor ve Şase Değişimi işlemleri	1. Motor satış senedi, Gümrük şahadetnamesi veya Fatura ile satın alınan Motor bloğunun girişi ile ilgili son sahibi arasındaki tüm satışa esas belgeler.	1 MESAİ GÜNÜ
		2. Garanti kapsamındaki motor için, motor bloğunu değiştiren yetkili firma kendi adına fatura kesecek ve ilgili Trafik kuruluşuna hitaben motorun garanti kapsamından verildiğini ve araç maliki adına tescil edilmesi için dilekçe yazılacak	
		3. Motor bloğunun tespiti için araç muayene istasyonuna tespite gidecek	
		4. Araç Tescil Müracaat işlem formu (2 adet)	
		5. Trafik Tescil belgesi, (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)	
29	Çalınan Araçlarla İle İlgili İşlemler	1. Karakol tarafından tutulan tutanak ile Oto hırsızlık Büro mirliğinden çalıntı olduğuna dair belge getirilir.	1 MESAİ GÜNÜ
		2. Araç sahibinin isteği halinde, 1 ay geçince bir dilekçe ile aracın Taşıtlar Vergi Dairesindeki kayıtları kapatılabilir. (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)	
30	Çalıntı Araç Bulunduğu Zaman Yapılan İşlemler	1. Karakoldan alınacak teslim tutanağı ile birlikte Oto Hırsızlık Büro Amirliğinden aracın bulunduğu dair belge getirilerek, Taşıtlar vergi Dairesine yazı yazılır ve kaydı açılır.	1 MESAİ GÜNÜ
		2. Bulunan araç sahibi bağlı bulunduğu Sigorta şirketinden para almış ise, ilgili sigorta şirketinden kendi adına ruhsat çıkması için bir vekil tayin eder.	
		3. Araç muayene istasyonuna sevk edilir motor ve şase tespiti yaptırılır (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)	
31		1. Şahısların kendi adına tescilli araçlarının ticaret hanelere ve iş yerlerinin unvanı yazdıra bilmek için şahsın kendi adına ait vergi levhası veya tanzim ettiği fatura örneği	1 MESAİ GÜNÜ
		2. Şirketler adına tescilli araçlarına şirketin unvanını veya tanıtımını veya üretimini yaptığı ürünlerin tanıtımına yönelik reklamları ve yazıları bir dilekçe ile tescil şubelerine müracaatla araçlarına yazdırabilir.	
		3.Şahsın kendi adına tescilli ticari araçlarını şirket tarafından Kiralanması halinde;	

	Logo işlemleri	a. Noter Tasdikli iş akdi sözleşmesi yaptırılır. b- Şirketin reklam Logosu araçların yan karoseri üzerine, otobüs ve minibüslerin ise arkalarına yazdırılır. (2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)	
32	Sürücü Kursundan Sürücü Belgesi Almaya Hak Kazananlar	1.Sürücü belgesi sertifikası 2.Sağlık raporu ve kan grubu belgesi 3.Öğrenim durum belgesi 4.T.C Kimlik Numaralı Belge 5.Sürücü belgesi harç makbuzu 6.3 adet fotoğraf 7.Şoförler cemiyetinden dosya 8.Sürücü kursuna müracaat formu 9.Emniyete müracaat formu 10.30 yaş ve altı için EK-21 A formu	1 MESAİ GÜNÜ
33	Yabancı Sürücü Belgelerinin Ülkemiz Sürücü Belgesine Dönüştürülmesi işlemleri	1. Sürücü belgesini noterden veya elçilikten tasdikli tercümesi 2. Şoförler derneğinden dosya 3.T.C Kimlik No(yabancı uyruklular için ikametgâh tezkeresi. 4. İki adet fotoğraf 5. Sabıka kaydı. 6. Sağlık raporu (Devl Hast, Aile Hek. Veya özel sağlık kuruluşundan) 7. Kan grubu belgesi. 8. Yabancı sürücü belgesi aslı (İşlemden sonra iade edilmek üzere) 9. Maliyeden harç makbuzu (Sürücü belge sınıflarına göre ödenecektir)(2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)	1 MESAİ GÜNÜ
34	Yıpranma, Zayii veya Kimlik Değişikliğinden Dolayı Sürücü Belgesi	1. Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe. 2. T.C Kimlik Belgesi	1 MESAİ GÜNÜ

	Değişimi işlemleri	3. Daha önceki belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi 4. Üç adet fotoğraf 5. Eski Sürücü belgesi. 6. Kimlik değişikliği var ise değişikliği belirtir belge, (Evllenme cüzdanı veya boşanma ilanı, mahkeme kararı gibi) NOT: Sürücü belgesi ile ilgili tüm işlemler için G.B.T tahkikatı yapılır. Diğer birimlerden alınan belgeler için normal süre geçerli olmayıp ilgili maile cevap verildiğinde süre geçerli olacaktır.(2918 Sayılı K.Y.T.K'na ve Yönetmeliğine İstinaden belgeler istenmektedir.)	
35	Araç ve sürücü belgesi zayii başvuruları ve sisteme işlenmesi	1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe 2-T.C. Kimlik belgesi NOT:Başvuru alındıktan sonra en kısa zamanda sisteme girilir ilgilinin isteği halinde yeni belge çıkartılmadan zayii başvurusunun bir örneği kendisine verilir.	1 saat
36	Sendika Temsilciliği Müracaatı	1. Yetki Belgesi 2. Temsilciler Kurulu Çizelgesi 3. Nüfuz Cüzdan sureti 4. ikametgah İlmühaberi 5. Sabıka Kaydı 6.Görev belgesi	30 Dakika
37	Siyasi Parti Kuruluş Evrak İşlemleri	1-Atama Tarihinden Sonra En Geç (15) Gün içerisinde. Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe, 2-Parti Tüzüğü, (Atama) Yetki Belgesi, 3-Kurulacak Partinin Adres Bilgileri, 4-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Onaylı olacak), 5-Her şahıs için İkametgâh belgesi, 6-Nüfus cüzdan örneği ve Adli sicil belgesi (Tüm evraklar üçer adet olacak bir asil, İki fotokopi)	30 Dakika

38	Siyasi Parti Kongre Evrakları	1-Kongre tarihinden sonra 15 gün içerisinde Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,	30 Dakika
		2-Seçim Kurulu Tutanağı,	
		3-Yönetim Kurulu Çizelgesi, 4-Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için İkametgâh belgesi, 5-Nüfus cüzdan örneği ve Adli sicil belgesi (Tüm evraklar üçer adet olacak bir asil, iki fotokopi)	
39	Kongre Müracaatı	1-Kongreden en geç bir hafta önce Kaymakamlık Makamından havaleli Kongrenin gündemi, yeri, zamanı ve çoğunluk sağlanamazsa İkinci toplantının yeri ve zamanını bildirir dilekçe	10 Dakika
40	Siyasi Partiler Tarafından Yapılacak Diğer Faaliyetler İçin Müracaatlar alındı belgesi işlemleri	1-Tüm Müracaatlar Kaymakamlık Makamından havaleli olarak yapılır. Evraklar teslim alındığında alındı belgesi verilir.	15 Dakika
41	Matbaa Kuruluş Müracaatı	1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Nüfus Cüzdan Sureti 4-ikametgah İlmühaberi 5-Matbaanın yeri ve hangi dillerde, hangi tabi sistemi ile çalışacağı	60 Dakika
42	Matbaanın Kapanış Müracaatı	1-Dilekçe	30 Dakika
44	2911 Sayılı Kanuna Göre Kapalı Yer Toplantıları İşlemleri	1-Toplantıdan en az 48 saat önce Kaymakamlık Makamında havaleli dilekçe, 2-7 Kişilik Tertip Komitesi, Tertip Heyetinde görev alanların, Nüfus cüzdan sureti, 3-İkametgâh İlmühaberi, 4-Sabika kaydı, 5- Kişi Beyannamesi, 6-Tertip Komitesi Çizelgesi, 7-Toplantı Tüzel kişilik adına düzenleniyorsa Yönetim Kurulu Karar	30 Dakika

		fotokopisi	
45	2911 Sayılı Kanuna Göre Açık Hava Toplantısı ve Gösteri Yürüyüşü (Miting, Toplantı müracaatı)	1-Toplantıdan en az 48 saat önce Kaymakamlık Makamında havaleli dilekçe, 2- 7 Kişilik Tertip Komitesi, Tertip Heyetinde görev alanların, Nüfus cüzdan sureti, 3-İkametgâh İlmühaberi, 4-Sabıka kaydı, 5- Kişi Beyannamesi, 6-Tertip heyeti çizelgesi, 7-Afiş (arkası Tertip üyeleri tarafından imzalı olacak) 8- Bildiri,el ilanı,Broşür 9-Konuşmacının Nüfus Kayıt örneği 10-Sanatçını Nüfus Kayıt örneği 11-Toplantı Tüzel kişilik adına düzenleniyorsa Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	30 Dakika
46	Polis Vazife Ve Salahiyet Kanununun Ek-1 Maddesine Göre Yapılan Etkinlik İşlemleri	1-Toplantıdan en az 48 saat önce Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2-Müracaat esnasında etkinliği düzenleyen ile etkinlikte konuşan ve sahnede görev alanların nüfus cüzdan sureti, 3-İkametgâh İlmühaberi	30 Dakika
47	Basın Açıklaması Ve İmza Standı İşlemleri (Müracaat Edilmesi Halinde)	1-Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe, 2-Basın açıklaması ve imza kampanya metni.	30 Dakika
48	Afiş ve Pankart ile İlgili İşlemler (Müracaat Edilmesi Halinde)	1-Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe, Afiş ve Pankart örneği	30 Dakika
49	Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı	1-T.C.Kimlik numaralı belge	20 Dakika
50	Şikayet Dilekçeleri Müracaatı	1-T.C.Kimlik numaralı belge	15 Dakika
		2-Delil olabilecek her türlü bilgi ve belgeler	
51	Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri	1-T.C.Kimlik numaralı belge	15 Dakika
		1--T.C.Kimlik numaralı belge 2-Kayıp Şahısa ait fotoğraf veya eşkal bilgileri	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti

durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Hüseyin KOCABIYIK	İsim :Orhan ALTUN
Ünvanı :İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı :Kaymakam V.
Adres :İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres :Pozantı Hükümet Konağı
Tel :0 322 581 33 41-33 31	Tel :0 322 581 30 10
Faks :0 322 436 52 77	Tel :0 322 581 33 20
e-posta :pozanti@egm.gov.tr	e-posta :yazişleripozanti@hotmail.com