ÖRNEK KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
KOZAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	**HİZMETİN ADI**	**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**	**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)**
1	**Silah Bulundurma Ruhsatının Verilmesi (Meskende),**	1-Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu, 2-4 Adet Fotoğraf, 3-Dilekçe, 4-Nüfus Cüzdanı. 5-Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı	**7 gün**
2	**Silah Bulundurma Ruhsatının Verilmesi (İşyerinde),**	1-Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu, 2-4 Adet Fotoğraf 3- Dilekçe 4- Nüfus Cüzdanı 5-Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 6-İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı aslı ve fotokopisi 7-Vergi Dairesinden vergi mükellefi olduğuna dair yazı 8-Şirket ise ortaklar kurul kararı, şahıs ise Ticaret Sicil Müdürlüğünden şahıs firması olduğuna dair yazı	**7 gün**
3	**Bulundurma ve Taşıma ruhsatlı silahlar için mermi satın alma izni ile ilgili işlemleri**	1-Dilekçe,	**E Devlet Üzerinden Vatandaş Kendisi Mürecaat Yappıyor.**
4	**Silah Bulundurma ruhsatlı silahların nakli için silah nakil belgesi düzenleme işlemleri**	1-Dilekçe. 2- 2 Adet Fotoğraf, Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğünden güncellenecek	**7 gün**

5	**Silah Taşıma Ruhsatının Verilmesi İşlemleri**	1- Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu, 2-4 Adet Fotoğraf, 3-Dilekçe, 4-Nüfus Cüzdanı, 5-Tabanca Tespiti (şarjörsüz olarak), 6-Meslekle ilgili belgeler. 7-Şirket ise şirketin Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı. 8-Müracaat sahibinin Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 9-Kamu Görevlileri için (Emniyet Mensupları hariç)görev belgesi (Görev belgesi 30 günü geçmemiş olacak)	**7 gün**
6	**Satıcılık (Bayilik) Belgesine İlişkin İş Ve İşlemleri**	1- Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu, 2-4 Fotoğraf, 3-Dilekçe, 4-Nüfus Cüzdanı, 5-Taahhütname, 6-Kira Kontratı, 7-Tapu, 8-Tehlikeli Madde Sigortası, 9-Tahkikat.	
7	**Silah Tamirhanesi Veya Atış Yerleri İle İlgili İşlemleri**	1-Dilekçe, 2-Taahhütname, 3- Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu, 4-Nüfus Cüzdanı, 5-Kira Kontratı, 6-Tapu ve Yer Tahkikatı.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		**İkinci Müracaat Yeri**	
İsim:	Fatih ALPTEKİN	**İsim**	Bahattin Alp ARSLANKÖYLÜ
Unvan:	İlçe Emniyet Müdür V.	**Unvan**	Kaymakam
Adres:	İlçe Emniyet Müdürlüğü	**Adres**	Kozan Kaymakamlığı
Tel.:	3225158316	**Tel.**	3225158280
Faks:	32251558318	**Faks**	3225158281
e-Posta:	Adanakozan@egm.gov.tr	**e-Posta**	Kozan@İçişleri.gov.tr

İlk ve İkinci Müracaat yerleri örneği için bakınız, ilgili yönetmelik Tablonun İçeriği ile ilgili Hususlar"d" ve"e"