

TC
ADANA VALİLİĞİ
ADANA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMANLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Konaklama	1- Emniyet Mensubu personel kimlik kartı ile 2- Mensup yakınları sosyal tesis kartı ile 3-Kamu Personeli Kurum Kimlik Kartı ile 4-Onaylı Misafirler(Teşkilat Mensubunun Dilekçesi-Personel Kimlik Fotokopisi)	30 Dakika
2	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Başvuruları	1-Emniyet Teşkilatı Mensubunun Personel Kimlik Kartı Fotokopisi 2-Sos. Tes. Giriş Kartı talep edilen teşkilat mensubu yakınlarının nüfus cüzdanı fotokopileri 3-Ek-4 Formu 4- 1 Adet vesikalık Fotoğraf (Eski nüfus Cüzdanlarına) 5- Kart Yenilemede varsa eski kartların iadesi 6-Zayi Kartlar için dilekçe 7-Banka Dekontu(EGM Vakıflar Bankası Ankara Şubesi TR 74 0001 5001 5800 7301 8422 93 No'lu hesaba her kart için 100 TL para yatırılıp, dekontun açıklama kısmına "Mensup Yakını" ibaresinin yazılması)	15 Dakika Müracaatın Alınması/ 30 gün EGM Sosyal Hizmetler Sağlık ve Daire Başkanlığından basımı yapılarak gelen kartların Şube Müdürlüğümüzden teslim alınması.
3	Çok Amaçlı Salon (Düğün-Nişan-Kına vb.)	1-Teşkilat Mensubunun Dilekçesi 2-Teşkilat Mensubunun Kimlik Fotokopisi 3-Onaylı Misafir (Teşkilat Mensubunun Dilekçesi-Personel Kimlik Fotokopisi) 4-Düğün- Sünnet vb. davetiyesi var ise 5-Sözleşme imzalanması	30 Dakika

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Mustafa ÜNALDI	Ümit Fatih KAYGISIZ
Unvan : Şube Müdür V.	2. Sınıf Emniyet Müdürü (Sorumlu Müdür Yardımcısı)
Adres : Güzelyalı Mah. 81067 Sokak Çukurova/Adana	Döşeme Mah. Erdal Acet Cad. No:17 Seyhan/ADANA
Telefon: 0 505 318 01 40	0 505 318 01 00
Fax : 0 322 235 50 82	
e-Posta: adanapolisevi@egm.gov.tr	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.