

		CEYHAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	(EK-2) HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	
		PERSONEL BÜRO AMİRLİĞİ	
01	Nadi Tazminat İşlemleri	1- Dilekçe 2- Mahkeme Kararı 3- Savcılık İddianamesi 4- Fezleke 5- Olay Tutanağı 6- Davacı Sanık, Sanık İfade Tutanağı 7- İlk Müdahale Raporu 8- Kesinleşmiş Günü Belirtir Kati Raporu 9- Görevli Olduğuna Dair Görev Belgesi	15 Dakika
02	Emeklilik Başvuru İşlemleri	1- (5) Adet Sivil Vesikalık Fotoğraf 2- Emeklilik İstek Dilekçesi 3- SGK Hitaben 100 TL.Dilekçesi 4- Banka Dilekçesi	15 Dakika
03	Mal Bildirim Formu Doldurtulması İşlemleri	1- Mal Bildirim Pol-Net Çıktısı	2 Dakika
04	Hizmet Birleştirilmesi Başvuru İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	15 Dakika
05	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat İşlemleri	1- Adına Kart Düzenlenecek Olanlardan (1) Adet Vesikalık Fotoğraf ve Kart Ücreti Dekontu	15 Dakika
06	Bilgi Edinme İşlemleri	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu 2- Dilekçe	15 İş Günü
07	Akıl Hastalarının Polis Nezaretinde İlgili Sağlık Kuruluşlarına sevki	Sevkten sorumlu olmamak ve yalnızca akıl hastasının çevreye zarar vermesini önlemek için, Kaymakamlık Makamına yazılmış ve Emniyet Müdürlüğünden havaleli dilekçe ile Belediye Zabıtası veya Sağlık Personeli tarafından hastanın tıbbi kontrolünün yapılması, sevk için gerekli araç gereç temininden sonra personel görevlendirilmesi hususunda talep yazılması	1 İş Günü
08	İkametten Hırsızlık Müracaatı	Varsa İkametten Çalınan eşyaların faturası	2 Saat
09	Oto ve Motosiklet Hırsızlığı Müracaatı	Varsa Çalınan Oto/Motosiklet Tescil Belgesi	1 Saat
10	Bisiklet Hırsızlığı Müracaatı	Varsa Çalınan Bisikletin Faturası	1 Saat
11	Kayıp Şahıs Müracaatı	Kaybolan Şahsın (2) adet Vesikalık fotoğrafı ve T.C. Kimlik Numarası	1 Saat
12	Kayıp Belge/Eşya Müracaatı	Kayıp eşyaya ait bilgiler ve kayıp müracaat sahibi şahsın kimlik bilgileri	15 Dakika
13	Kimlik Bildirme (İşyerleri İşleticileri ve Çalışanları için)	Kimlik Bildirme Formu (Kırtasiyelerden temin edilen) Form-1, Form-2	15 Dakika
		TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ	
14	Kaza Yeri İnceleme İşlemleri	1-Sürücü Belgesi 2-Aracın Tescil Belgesi 3-Aracın Sigortası	Tek Araçlı 40 Dakika İki Araçlı 60 Dakika Çok Araçlı 80 Dak.
15	Kaza Tespit Tutanağı İşlemleri	1-Kimlik (Kazaya Karışan Sürücüler) 2-Araca ait ruhsat	10 Dakika
16	Geçici Süre Geri Alınan Sürücü Belgesi İşlemleri	1- Kimlik (Şahsın kendisine ait) 2- Geliştirme Eğitimi (Geri alma nedeni 1. kez 100 Ceza Puanı ve 2 kez Alkolden alınanlar) 3- Psikoteknik Değerlendirme Raporu (Geri alma nedeni 2. kez 100 Ceza Puanı ve Alkolden 3. defa alınanlar.)	20 Dakika

17	Araç ve Sürücülerin Kontrol İşlemleri	1- Sürücü Belgesi 2- Araç Tescil Belgesi 3- Sigorta 4- Egsoz Emisyon Belgesi 5- Yetki Belgesi	10 Dakika
18	Park Yerine Çekilen Araç İşlemleri	1-Kimlik (Araç Sahipleri) 2- Araca Ait Ruhsat 3-Sürücü Belgesi 4- Muvafakatname (Araç Sahibi Olmayanlar için) 5-Sigorta	15 Dakika
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ			
19	Silah Bulundurma Ruhsatı Verilmesi, Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu 3- Harç Makbuzu 4- Ruhsat Kartı Ücret Makbuzu 5- Vergi Borcu Belgesi 6- (3) Adet Vesikalık Fotoğraf 7- Silah (Yenileme İşleminde)	5 İş Günü
20	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi	1- Dilekçe 2- Vergi Borcu Belgesi 3- Emeklilik Olur Belgesi 4- Kurum İlişik Kesme Belgesi 5- Hakkında İdari Soruşturma Olup Olmadığına Dair Belge 6- Ruhsat Kartı Ücret Makbuzu 7- (3) Adet Vesikalık Fotoğraf	5 İş Günü
21	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi	1- Dilekçe 2- Görev Belgesi 3- Vergi Borcu Belgesi 4- Ruhsat Kartı Ücret Makbuzu 5- Doktor Raporu (kurumuna göre) 6- (3) Adet Vesikalık Fotoğraf	5 İş Günü
22	Ses Ve Gaz Fişeği Atan (Kurusıkı) Tabanca Ruhsatı Verilmesi	1- Dilekçe 2- (3) Adet Vesikalık Fotoğraf	5 İş Günü
23	Yivli-Yivsiz Tüfek Ruhsatı Verilmesi- Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu 3- Harç Makbuzu 4- Vergi Borcu Belgesi 5- Avcılık Belgesi (yivli tüfek için) 6- Ruhsat Kartı Ücret Makbuzu (yivli tüfek için) 6- (3) Adet Vesikalık Fotoğraf 7- Tüfek (Yenileme İşleminde)	5 İş Günü
24	Mermi Satın Alma Talebi- Yol Nakil Belgesi (Adres Değişikliği)	1- Dilekçe 2- Ruhsat Kartı 3- (1) Adet Fotoğraf (Yol Nakil Belgesi İçin)	5 İş Günü
GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ			
25	Basın Açıklaması ve İmza Standı İşlemleri	1- Mülki Amirden Havaleli Dilekçe 2- Basın Açıklaması Metni 3- İmza Kampanyası Metni 4- Dağıtılacak ve Asılacak Pankart, Döviz veya El İlanı Örneği	20 Dakika
26	Basın Açıklaması ve İmza Standı İşlemleri	1- Mülki Amirden Havaleli Dilekçe 2- Asılan Afiş, Pankart, ve El İlanı Örneği	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Ceyhan İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Ceyhan Kaymakamlığı
İsim	: Alpertunga BERBEROĞLU	İsim	: Dr. Bayram YILMAZ
Unvan	: İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Emniyet Müdürlüğü/Ceyhan	Adres	: Ceyhan Kaymakamlığı
Tel / Faks	: 0 322 613 10 06 / 0 322 613 70 59	Tel / Faks	: 0 322 611 39 39 / 0 322 613 23 54
e-Posta	: ceyhan@egm.gov.tr	e-Posta	: iletisim@ceyhan.gov.tr

